

BautechnikerIn für die Erstellung von Bauwerksbüchern gem. §128a (Wien & Umgebung) – Vollzeit

Wir suchen Verstärkung für den Bau-Bereich!

Als **Dienstleister rund um das „digitale Haus“** für Neubau- und Bestandsobjekte mit eigens entwickelter, umfassender Software bieten wir neben **digitalen Bauwerksbüchern**, Beweissicherungen und **Bauakt-Digitalisierungen** auch die Durchführung von **Objektsicherheitsbegehungen** nach ÖNORM B 1300 an.

Zu unseren Kunden zählen Hausverwaltungen, Bauträger und Immobilienbesitzer, die auf unsere langjährige Erfahrung und gewissenhafte Durchführung aller Leistungen vertrauen.

Das stetige Wachstum unseres Unternehmens – im Bereich Personaldokumentation sind wir österreichischer Marktführer! – sorgt für Abwechslung, Herausforderungen und Chancen zur persönlichen Weiterentwicklung.

Aktuell wollen wir unser dynamisches Team um eineN engagierteN, gewissenhafteN BautechnikerIn für Wien und Umgebung (und fallweise ganz Österreich) erweitern.

Dein Aufgabenbereich wird umfassen:

- Mitarbeit im Zuge der Erstellung der Bauwerksbücher gem. §128a Wiener BO (unter Verwendung der eigens entwickelten ISHAP-Software)
- Dokumentation der Objekte im Zuge der Ausführung
- Kontrolle von Wohn- und nicht Wohngebäuden auf technische und baurechtlich relevante Sicherheitsmängel
- Dokumentation der Anlagen, Komponenten und Aufbauten im Zuge der Erstellung eines Wartungs- und Prüfbuchs (Smartphone bzw. Tablet unter Verwendung der eigens entwickelten ISHAP-Software und anderer Softwares)

Was wir von dir erwarten:

- Bautechnische Ausbildung (mindestens HTL für Hochbau)
- Mehrjährige Erfahrungen im Neubau und Objektsicherheitsbereich
- Strukturiertes, gewissenhaftes und eigenständiges Arbeiten mit Blick fürs Detail
- Einwandfreier Leumund
- Bei Männern: Abgeleiteter Zivil-/Präsenzdienst
- Versierter Umgang mit PC, Smartphone und Tablet (Android)
- Führerschein B (kein eigener PKW notwendig)

Das haben wir zu bieten:

- Langfristiger Arbeitsplatz in einem kollegialen Team
- Aus- und Weiterbildung (Schulungen/Kurse)
- Wertschätzende Firmenkultur mit kurzen Kommunikationswegen
- Top ausgestatteter Arbeitsplatz in einem modernen Passivbürohaus
- Ausgezeichnete öffentliche Anbindung (S-Bahn / Bus)
- Soziale Zusatzleistungen (u.a. Kantine)

Das Mindestgehalt für diese Stelle beträgt bei uns 38.892,-/Jahr für 39 Wochenstunden. Abhängig von Ausbildung/Qualifikation und Erfahrung ist die Bereitschaft zur Überzahlung gegeben.

Du bist der/die Richtige für uns? Dann schick' bitte deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und ehestmöglichem Eintrittstermin an:

DI Sophie Wistawel (bewerbungen@ishap.at)